



# PROTÓCOLOS DE BIOSSEGURANÇA

Para situações de emergência de saúde pública

# SERVIDORES

2021

**Reitor**

Julio Cesar Damasceno

**Vice-Reitor**

Ricardo Dias Silva

**Grupo de Trabalho Técnico para gerenciamento  
de questões relativas ao COVID 19**

Dennis Armando Bertolini - DAB - Presidente

Eliana Valéria Patussi - DAB

Elisabete Mitiko Kobayashi - HUM

César Helbel - HUM/DME

Hellen Carla Rickli - HUM/DEE

Hilton Vizi Martinez - HUM/DEE

**Grupo de Trabalho Administrativo para  
operacionalizar as decisões provenientes do  
Grupo Técnico de Trabalho**

Alessandro Santos da Rocha - GRE - Presidente

Márcia Edilaine Consolaro - PPG

Luís Otávio de O. Goulart - PRH

Carlos Humberto Martins - PEN/DAA

Elias Gomes de Paula - ASC

Débora de Mello Gonçalves Sant'Ana - PEC



Prof. Dr. Julio Cesar Damasceno  
Reitor



Prof. Dr. Ricardo Dias Silva  
Vice-Reitor

A Universidade Estadual de Maringá (UEM) preocupa-se com a saúde e o bem-estar de sua comunidade acadêmica e de toda a sociedade. Por isso, tem atuado firmemente no enfrentamento à Covid-19, tanto na prevenção e tratamento quanto no desenvolvimento de pesquisas científicas interdisciplinares.

Desde março de 2020, a maior parte dos nossos servidores está em teletrabalho e nossos estudantes estão em ensino remoto emergencial. Sendo que, em agosto de 2021, com o início do ano letivo para a graduação, os cursos do Centro de Ciências da Saúde voltarão a ter aulas presenciais nas disciplinas de práticas profissionalizante, antecipando uma realidade que, no futuro, observados os protocolos de segurança, deve ser a dos demais cursos.

Neste contexto, lançamos a primeira edição do livreto “Protocolos de Biossegurança para situações de emergência de saúde pública” – em uma versão digital para servidores e outra para discentes.

Por meio de ações orientativas, planejadas cuidadosamente, será possível, aos poucos, retornar a normalidade de atividades presenciais nas dependências da UEM.

Somos reconhecidos como uma instituição de ensino superior pública de alta qualidade e cada dia mais inclusiva. E neste momento tão difícil da humanidade, também pretendemos ser reconhecidos como um lugar seguro, acolhedor e que preza pela saúde biopsicossocial coletiva.

Desejamos saúde a todas e a todos e uma boa leitura!

A pandemia da Covid-19 fez com que os hábitos e as condutas de convivência fossem alterados para preservar a saúde de todos e evitar a disseminação do vírus.

Aqui você encontrará orientações sobre o uso do espaço físico e o comportamento adequado de convivência nos ambientes, não só dentro do câmpus, mas também na nossa vida em sociedade, visando a saúde e o bem-estar de todos.



### ■ Regras de Convívio

- É obrigatório o uso de máscara para acessar o câmpus e para a permanência em suas dependências;
- A máscara deve ser usada corretamente (cobrir totalmente o nariz, a boca e o queixo) e deve estar bem adaptada ao rosto;
- A máscara é de responsabilidade e uso individual; não deve ser compartilhada;
- A máscara deve ser trocada a cada três horas (máscaras não cirúrgicas ou de tecido) ou a cada quatro horas (máscaras cirúrgicas). Independentemente do material de que é feita, se estiver úmida ou danificada, deve ser trocada imediatamente após o uso e deve ser descartada em local apropriado;
- Sempre que possível, dê preferência às máscaras reutilizáveis (tecido, PFF2/N95), evitando, assim, o descarte em local inadequado e o risco de contaminação cruzada. Máscaras de tecido devem ser lavadas após o uso; máscaras PFF2/N95 ou equivalentes podem ser reutilizadas após um período de descanso ao ar livre (não deixar ao sol nem lavar ou higienizar com álcool);
- Mantenha o distanciamento físico de 1,50 m das outras pessoas, sem contatos pessoais (apertos de mão, abraços e beijos);
- Lave as mãos frequentemente com água e sabão por, pelo menos, vinte segundos, especialmente antes de ingerir alimentos, após tossir ou espirrar, antes e após manusear bancadas ou equipamentos de uso comum, antes e após utilizar o sanitário. Caso não seja possível lavar as mãos, faça a higienização com álcool em gel 70%;
- Ao tossir ou espirrar, afaste-se das pessoas e cubra o rosto com o antebraço;
- Não compartilhe objetos de uso pessoal;
- Traga sua garrafa d'água para uso pessoal;
- Bolsas, mochilas e demais pertences não devem ser colocados no chão;
- Manter o cabelo, preferencialmente, preso;
- Evitar o uso de adornos, como brincos, anéis e relógios;
- Se possível, tenha sempre um frasco de álcool em gel 70% no bolso ou na bolsa.



### ■ **Compete aos Servidores**

- Providenciar seus itens de cuidados individuais;
- Respeitar os protocolos de biossegurança;
- Cobrar de seus colegas de trabalho que respeitem os protocolos de biossegurança e informar à chefia imediata possíveis irregularidades;
- Solicitar ao SESMT/DCT equipamentos de segurança sempre que necessário;
- Higienizar sua mesa de trabalho antes do início de suas atividades;
- Informar à chefia imediata e manter-se isolado caso tenha sintomas ou tenha tido contato com pessoa contaminada com a Covid-19.

### ■ **Compete aos Docentes**

- Organizar o ambiente com antecedência de pelo menos quinze minutos, permitindo a entrada gradual dos discentes (quando autorizado o retorno das atividades presenciais);
- Solicitar aos discentes que façam o uso correto da máscara e, em caso de recusa, pedir que se retire da sala de aula ou do laboratório, comunicando posteriormente o ocorrido à coordenação do curso (quando autorizado o retorno das atividades presenciais);
- Solicitar ao SESMT/DCT equipamentos de segurança, como protetor facial, sempre que necessário;
- Informar ao chefe de departamento e coordenador do curso, caso esteja com sintomas ou tenha tido com pessoa contaminada com a Covid-19.

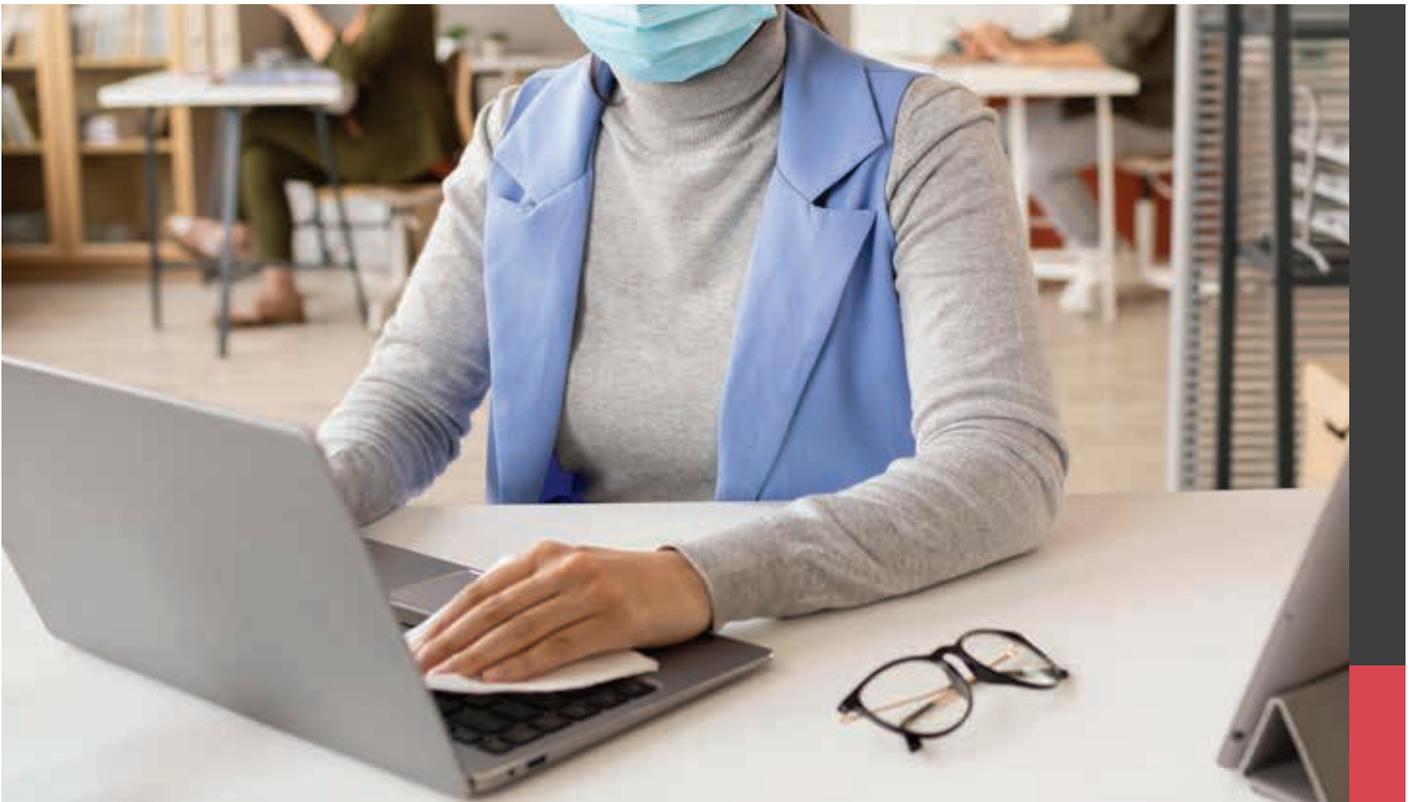


### ■ Circulação em espaços abertos

- É obrigatório o uso de máscara dentro do câmpus;
- Mantenha o distanciamento físico de 1,50 m das outras pessoas, sem contatos pessoais (apertos de mão, abraços e beijos);
- Nos pontos de ônibus, a espera deve ser em fila, respeitando-se o distanciamento de 1,50 m das outras pessoas;
- Estão proibidas aglomerações.

### ■ Ambientes Fechados

- Cada bloco terá um acesso principal; acessos secundários devem permanecer fechados;
- Totens de álcool gel com acionamento por pedal devem ser instalados nas entradas dos blocos em uso;
- Dispensadores de álcool em gel 70% devem ser fixados nas paredes dos corredores de cada bloco;
- Cartazes informativos sobre a Covid-19 devem ser fixados nos ambientes: uso correto da máscara, regras de comportamento e principais sintomas;
- O uso de elevadores deve ser evitado; quando for estritamente necessário, deve ser feito por uma pessoa por vez;
- Papel higiênico, sabonete líquido e papel-toalha devem estar disponíveis em todos os sanitários.



### ■ Espaços Administrativos

- Limpe sua superfície de trabalho (mesa, telefone, computador, teclado, mouse, canetas) com álcool 70% e papel-toalha várias vezes ao dia;
- Mantenha abertas as janelas e as portas internas do setor;
- O uso de ar condicionado deve, sempre que possível, ser evitado;
- Deverão ser afixados, na entrada das salas, cartazes informando o limite máximo de pessoas naquele ambiente;
- Quando não for possível adequar todos os servidores aos espaços fechados dos setores, de acordo com as normas estabelecidas neste protocolo, os setores/departamentos deverão estabelecer rotinas de trabalho e possibilidade de revezamento de trabalho presencial e remoto. Nesse revezamento, deve-se evitar a mescla entre as equipes, com o objetivo de evitar a contaminação cruzada;
- Na troca entre as equipes de revezamento, é preciso seguir todas as regras de higienização dos ambientes. Além disso, é recomendada a flexibilização dos horários de entrada e de saída para evitar aglomerações;
- Evite, ao máximo, reuniões presenciais.

### ■ Atendimento ao Público

- É obrigatório o uso de máscaras;
- Priorize atendimentos por telefone ou via e-mail. Quando o atendimento presencial for imprescindível, faça-o, sempre que possível, com hora marcada, para controlar o número de pessoas no setor e mantenha o distanciamento de 1,50 m entre as pessoas, garantindo o mesmo espaço para a circulação dos usuários;
- Setores onde há alto fluxo de atendimento ao público poderão solicitar a instalação de barreiras de acrílico, desde que constatada sua real necessidade.



### ■ Entrega de Materiais e Documentos

- Para solicitações feitas ao Almoxarifado Central, os setores/departamentos devem concentrar ao máximo os pedidos, de forma a unificar as entregas;
- Solicitações de materiais de higiene (álcool gel, papel-toalha e álcool em gel 70%) devem ser encaminhadas à PCU/DSM via Comunicação Interna/CI (exclusivamente via e-mail), concentrando todas as necessidades do setor/departamento;
- Solicitações de EPIs devem ser encaminhadas ao SESMT/DCT via CI ou Ofício (pode ser via e-mail), concentrando todas as necessidades do setor/departamento. Após autorização do SESMT/DCT, a retirada pode ser feita por um ou dois servidores, portando as requisições devidamente preenchidas e assinadas pela chefia e pelos servidores (como já é feito normalmente);
- Nos câmpus regionais, as solicitações de EPIs devem ser encaminhadas ao SESMT/DCT via CI ou Ofício (pode ser via e-mail), concentrando todas as necessidades do câmpus regional. Após autorização do SESMT/DCT, o lote com os itens solicitados será enviado;
- É imprescindível a higienização das mãos antes e após o manuseio dos materiais recebidos; após esse manuseio, devem ser mantidos em uma prateleira separada por cinco dias;
- A entrega de documentos realizada pessoalmente deve ser feita com o maior distanciamento possível, e os usuários devem higienizar suas mãos antes e após a sua entrega e/ou recebimento;
- Antes de manusear um processo, higienize suas mãos e, mesmo sozinho, permaneça de máscara ao manuseá-lo;
- Ao encaminhar o processo, coloque-o em pacotes plásticos.



### ■ Salas de Aula

- As salas de aula (quando autorizado o retorno das aulas presenciais) estarão com a capacidade de alunos/sala reduzida, mantendo-se o distanciamento de 1,50 m entre as carteiras para garantir o mesmo espaço para a circulação dos usuários;
- Cartazes informando o limite máximo de pessoas deverão ser afixados nas entradas das salas;
- Quando não for possível a retirada das carteiras excedentes das salas, elas devem ser demarcadas proibindo seu uso para garantir o distanciamento;
- A higienização de carteiras, de bancadas, de computadores e demais utensílios deverá ser realizada antes e após o seu uso. Todas as salas terão álcool 70% e papel-toalha disponíveis para que cada usuário realize essa higienização.

### ■ Laboratórios

- Os laboratórios com ventilação natural estarão com a capacidade de alunos reduzida, mantendo-se o distanciamento de 1,50 m entre as cadeiras para garantir o mesmo espaço para a circulação dos usuários;
- Deverão ser afixados, na entrada dos laboratórios, cartazes informando o limite máximo de pessoas;
- Recomenda-se a demarcação das bancadas, com certos espaços inutilizados, para que seja mantido o distanciamento adequado;
- Recomenda-se a utilização de óculos de proteção ou protetores faciais, desde que não impossibilitem as atividades;
- Nos laboratórios que dependem de climatização para controle de temperatura em atividades específicas, os usuários devem ter cuidados redobrados, restringindo ao máximo o acesso a tais ambientes. Se possível, restringir o seu uso a uma pessoa por vez;
- A higienização de cadeiras, de bancadas, de computadores e demais utensílios deverá ser realizada antes e após o uso. Todos os laboratórios terão álcool em gel 70% e papel-toalha disponíveis para que cada usuário realize essa higienização.



### ■ Auditórios

- Os auditórios poderão operar com capacidade reduzida, desde que mantido o distanciamento de 1,50 m entre as cadeiras e garantindo o mesmo espaço para a circulação dos usuários;
- Deverão ser afixados na entrada dos auditórios cartazes informando o limite máximo de pessoas;
- Recomenda-se a demarcação das cadeiras ou poltronas, com certos espaços inutilizados, para que seja mantido o distanciamento adequado;
- Todos os auditórios terão álcool 70% e papel-toalha disponível e cada usuário deverá realizar a higienização de sua cadeira/poltrona e outros ambientes que for utilizar.

### ■ Bebedouros

- Está proibido beber água diretamente no bebedouro;
- A utilização de bebedouros está autorizada apenas para abastecer copos, canecas e garrafas. Ao utilizar garrafas, tenha cuidado para não encostar o bocal no jato ou na torneira do bebedouro;
- Não compartilhe copos nem garrafas;
- Antes de beber, teste o fluxo da água e deixe-a fluir por dez segundos para permitir a entrada de água limpa e fresca;
- Após utilizar o bebedouro, higienize suas mãos.



### ■ Copas (dentro dos setores/departamentos)

- As copas devem ser utilizadas por uma pessoa por vez;
- Cartazes informando o limite máximo de pessoas deverão ser afixados na entrada dos refeitórios;
- Cada pessoa deve levar seus próprios utensílios, higienizá-los e não deixá-los na copa;
- Itens de uso comum devem ser evitados.

### ■ Sanitários

- É obrigatório o uso de máscara durante todo o tempo de utilização do sanitário;
- Abaixar a tampa do vaso antes de acionar a descarga;
- Manter o distanciamento de 1,50 m entre as pessoas no espaço comum;
- Lavar as mãos com água e sabão.

### ■ Higienização de Ambientes

- A higienização de todo o espaço, inclusive de cadeiras, de mesas e demais utensílios, deverá ser realizada antes e após o uso.
- Para as salas que receberem mais de uma equipe ou turma por dia, a higienização deve ser feita nos intervalos;
- É importante que todos contribuam para a higienização dos ambientes. Sabemos que não há equipes suficientes para higienizar todos os ambientes várias vezes ao dia, por isso a colaboração de cada um é essencial;
- Para ambientes internos, bancadas, superfícies, equipamentos, recomenda-se higienização com álcool líquido 70%;
- Para ambientes externos, recomenda-se higienização com álcool em gel 70% e, sempre que possível, com hipoclorito de sódio na concentração de 0,5%, com sabonete líquido e com desinfetante de uso geral.



### ■ Transporte Coletivo/Fretado

- O transporte coletivo é um dos principais disseminadores da Covid-19. Dessa forma, alguns cuidados são essenciais para a segurança de todos:
- Manter o distanciamento de 1,50 m e usar máscara durante todo o trajeto;
- Manter as janelas abertas quando não forem lacradas;
- Não será permitido o embarque de usuários sem máscara;
- Sentar-se somente nos lugares demarcados, a fim de se manter o distanciamento;
- Os veículos deverão circular com limite máximo de 50% da sua capacidade de ocupação;
- Está proibido o consumo de alimentos no interior dos veículos.

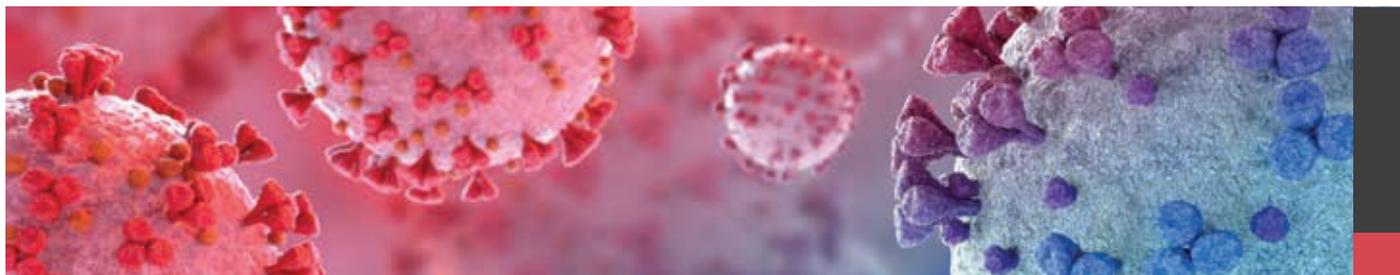
### ■ Descarte de Resíduos

- Os resíduos comuns serão coletados e seguirão para o aterro sanitário; os recicláveis serão encaminhados para as cooperativas de reciclagem que fazem parte do projeto UEM Recicla;
- O descarte de equipamentos de proteção individual/EPIs (máscaras PFF2/N95, cirúrgica e de tecido, luvas, viseiras utilizadas fora da área da saúde e por pessoas não infectadas com a Covid-19) deverá ser realizado, preferencialmente, nas lixeiras dos banheiros para que seja possível a correta higienização das mãos. Esses resíduos devem ser descartados em saco plástico preto, impermeável e resistente a rupturas e vazamentos;
- As máscaras cirúrgicas (descartáveis) utilizadas nos laboratórios deverão ser descartadas conforme o Plano de Gestão de Resíduos;
- Lembre-se: EPIs descartados não devem ser encaminhados para a coleta seletiva ou depositados com o material reciclável.



### ■ Informações aos Usuários

- Vídeos instruindo sobre o correto uso da máscara, a higienização das mãos, o distanciamento correto nos ambientes, devem ser vinculados no site da UEM e em demais mídias sociais;
- Vídeos e/ou cartazes conscientizando os usuários que as máscaras reutilizáveis são melhores para o meio ambiente;
- Cartazes sobre a higienização das mãos e o uso de máscaras devem ser fixados nos banheiros;
- Cartazes sobre protocolos de distanciamento social, higienização das mãos e uso de máscaras devem ser fixados em diferentes lugares do câmpus;
- Cartazes sobre o uso dos espaços físicos e dos ambientes fechados devem ser fixados nas salas de aula e nos laboratórios;
- Cartazes sobre a correta utilização e higienização dos laboratórios devem ser fixados no interior deles, por terem rotinas específicas e distintas das salas de aula;
- Materiais informativos sobre protocolos de direcionamento dos sintomáticos devem ser fixados nos ambientes para orientar a comunidade universitária.



### ■ Formas de Contágio

Contato Direto: ocorre por meio de partículas virais infectantes (emitidas pela fala, por espirros, por tosse) que pairam no ar;

Contato Indireto: ocorre por disseminação pelo toque de superfícies contaminadas por partículas virais.

- Após o contato com o vírus, pode demorar de 2 a 14 dias para os sintomas aparecerem.
- A maioria das pessoas transmite o vírus por 10 dias após o início dos sintomas.

| Sintomas                        |   |
|---------------------------------|---|
| Sintomas iniciais mais comuns   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cansaço</li><li>• Febre</li><li>• Tosse seca</li></ul>  |
| Outros sintomas iniciais        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Dor de cabeça e no corpo</li><li>• Dor de garganta</li><li>• Congestão nasal e coriza</li><li>• Perda do olfato e paladar</li></ul> |
| Também pode ocorrer             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Conjuntivite</li><li>• Diarreia</li><li>• Erupções cutâneas</li></ul>   |
| Sintomas de Alerta de Gravidade | <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de ar</li><li>• Perda da fala</li><li>• Dor no peito</li></ul>  |

**ATENÇÃO! Se estiver com sintomas, não venha para o câmpus.**

**SERVIDOR(A): ONDE PROCURAR AJUDA:**

- Procurar atendimento em serviço de referência para covid de seu município
- Comunique sua chefia
- Mantenha-se afastado do trabalho até resultado dos exames
- Comunique o SESMT através do e-mail [sec-sesmtmed@uem.br](mailto:sec-sesmtmed@uem.br) para orientações e controle

### ■ Referências

PARANÁ. Decreto Estadual nº 6/637 de 20 de janeiro de 2021. Disponível em: <https://www.legisweb.com.br/legislacao/?d>.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CAMPINAS. Manual Unicamp para Servidores.

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA. Protocolo de Biossegurança- UEPG.



**PARANÁ**  
GOVERNO DO ESTADO

**TODOS**  
contra a Covid-19



**CONTATO**

Serviço de Medicina e  
Segurança do Trabalho  
da UEM - SESMT  
Bloco 002

**E-mail**

[sec-sesmtmed@uem.br](mailto:sec-sesmtmed@uem.br)