



# Universidade Estadual de Maringá

## Gabinete da Reitoria



Ofício Circular nº 005/2020-GRE

Maringá, 25 de Marzo de 2020.

Estimado alumno(a) o funcionario(a) en movilidad, estimado socio internacional,

Ante la pandemia mundial del Covid-19, estamos pasando por un momento global muy particular. En la UEM estamos comprometidos a seguir las recomendaciones y protocolos sanitarios establecidos a niveles global, nacional, estatal y local.

En este sentido, nos gustaría informar que las actividades académicas y administrativas presenciales están suspendidas, incluidas las clases. Además, estamos siguiendo las recomendaciones de aislamiento social, incluso para aquellos que no presenten síntomas del Covid-19.

En el contexto actual, se suman opciones personales de los involucrados, vinculadas no sólo a cuestiones sanitarias y financieras, pero también a aspectos socioemocionales.

Ante esto, nosotros de la UEM, nos gustaría informar que, desde el punto de vista académico y administrativo, apoyaremos las decisiones tomadas individualmente por cada alumno, en regresar o no a su país de origen.

Dentro de nuestros límites y de los límites impuestos en instancias superiores, internamente buscaremos tratar con flexibilidad los ajustes futuros que eventualmente necesiten ser hechos para garantizar que las pérdidas académicas a los estudiantes sean las menores posibles.

Les informamos que pronto nos pondremos en contacto con cada uno en movilidad (*inbound* y *outbound*) para informarnos sobre las condiciones actuales caso por caso, pasar instrucciones y discutir formas de interacción social remota, para tratar de mitigar las consecuencias socioemocionales del aislamiento social bajo el cual estamos todos pasando.

Para eso, solicitamos que los estudiantes, docentes y funcionarios en movilidad *inbound* o *outbound*, en cualquier modalidad, se pongan en contacto por correo electrónico [eci-adv@uem.br](mailto:eci-adv@uem.br).

**¿Ha vuelto del extranjero en los últimos 14 días? ¿Regresará en los próximos días?**

- Docente o funcionario: por favor, envíe por correo electrónico la fecha de llegada y el país de procedencia, así como una copia del billete o de la tarjeta de embarque, al jefe inmediato con copia para [sec-prh@uem.br](mailto:sec-prh@uem.br).
- Estudiantes de grado o de posgrado: por favor, comuniquen al ECI la fecha de llegada y el país de procedencia por medio del correo electrónico [sec-eci@uem.br](mailto:sec-eci@uem.br) / [international@uem.br](mailto:international@uem.br)

Para obtener más información al respecto, por favor ponerse en contacto con este correo electrónico: [eci-adv@uem.br](mailto:eci-adv@uem.br)

¡Con los más sinceros deseos de solidaridad!

  
Prof. Dr. Alessandro Santos da Rocha  
Chefe de Gabinete