



Universidade Estadual de Maringá
Gabinete da Reitoria



Ofício Circular nº 005/2020-GRE

Maringá, 25 de Março de 2020.

Prezado(a) aluno(a) ou servidor(a) em mobilidade, prezado parceiro internacional,
(*La versión en español sigue abajo*) / (*English will follow*)

Diante da pandemia mundial de covid-19, estamos passando por um momento global bastante particular. Nós na UEM estamos comprometidos em seguir as recomendações e protocolos sanitários definidos em níveis global, nacional, estadual e local.

Nesse sentido, gostaríamos de informar que as atividades acadêmicas e as administrativas presenciais estão suspensas, dentre as quais as aulas. Além disso, estamos seguindo as recomendações de isolamento social, mesmo para quem não apresente sintomas da covid-19.

No contexto atual, somam-se escolhas pessoais dos envolvidos, atreladas não só a questões sanitárias e financeiras, mas também aspectos sócio emocionais.

Diante disso, nós da UEM gostaríamos de informar que, do ponto de visto acadêmico e administrativo, apoiaremos as decisões tomadas individualmente por cada aluno, em retornar ou não ao seu país de origem.

Dentro de nossos limites e dos limites impostos em instâncias superiores, internamente vamos buscar tratar com flexibilidade os ajustes futuros que eventualmente precisem ser feitos para garantir que as perdas acadêmicas aos estudantes sejam as menores possíveis.

Informamos ainda que em breve faremos contato com cada um em mobilidade (inbound e outbound), para nos informar sobre as condições atuais caso a caso, passar instruções e discutir formas de interação social remota, a fim de tentar amenizar as consequências sócio emocionais do isolamento social sob o qual estamos todos passando.

Para tanto, solicitamos que aqueles em mobilidade *inbound* ou *outbound*, em qualquer modalidade, entrem em contato pelo email eci-adv@uem.br.

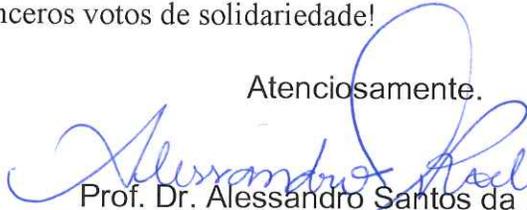
Retornou do exterior nos últimos 14 dias ou está retornando nos próximos dias?

- Docente ou técnico: por favor envie e-mail comunicando a data de chegada e o país de procedência, assim como cópia do bilhete ou dos cartão de embarque, para o chefia imediata com cópia para sec-prh@uem.br.

- Aluno de graduação ou pós-graduação: por favor comuniquem ao ECI a data de chegada e o país de procedência por meio do e-mail sec-eci@uem.br / internacional@uem.br

Para maiores informações, por favor entre em contato pelo email eci-adv@uem.br.
Com os mais sinceros votos de solidariedade!

Atenciosamente.


Prof. Dr. Alessandro Santos da Rocha
Chefe de Gabinete